

***Правила внутреннего распорядка стационара
для пациентов ГБУЗ МО «Психиатрическая больница № 23»***

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка ГБУЗ МО ПБ №23 (далее – учреждение) обязательны для пациентов, находящихся в учреждении, их законных представителей и посетителей. С правилами внутреннего распорядка пациенты и их законные представители знакомятся под роспись.

1.2. Правила внутреннего распорядка включают:

1.2.1. правила посещения пациентов в отделениях;

1.2.2. правила приема передач и хранения продуктов в отделениях;

1.2.3. правила пребывания пациентов в стационаре;

1.2.4. права пациента;

1.2.5. распорядок дня в отделениях;

1.2.6. порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением и пациентом;

1.2.7. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента.

Глава 2. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В ОТДЕЛЕНИЯХ

2.1. Посещения пациентов осуществляется в комнате посещений ежедневно с 10.00 до 11.00 и с 16.00 до 19.00.

2.2. Одновременно в отделение к пациенту допускается не более двух посетителей старше 18 лет.

2.3. Посещение осуществляется в сменной обуви или бахилах.

2.4. В учреждение не рекомендуется приносить ценные вещи, поскольку в случае их пропажи администрация ответственности не несет.

2.5. Пациентам, их законным представителям, посетителям следует бережно относиться к имуществу учреждения.

2.6. В отделениях необходимо соблюдать тишину и покой. Звонок мобильного телефона должен быть выключен на все время пребывания в учреждении. Посетителям запрещено свободное хождение по палатам.

2.7. В палатах, коридорах и туалетах необходимо соблюдать чистоту.

2.8. Следует относиться с уважением к медицинскому и обслуживающему персоналу учреждения.

2.9. В помещениях и на территории учреждения курить запрещено (статья 6 Федерального закона от 10.07.2001г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака»).

Глава 3. ПРАВИЛА ПРИЕМА ПЕРЕДАЧ И ХРАНЕНИЯ ПРОДУКТОВ В ОТДЕЛЕНИЯХ

3.1. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» передачи разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени пациента, отделения, номера палаты.

3.2. Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам, находящимся в отделениях учреждения:

3.2.1. предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, подгузники, чашка);

3.2.2. одежда с обеспечением ежедневной смены;

3.2.3 книги;

3.2.4. продукты питания:

Наименование продукта	Количество в сутки
Фрукты (зеленые яблоки, груши), мытые кипяченой водой	Не более 0,5 кг
Свежие овощи, мытые кипяченой водой	0,5 кг
Сок в фабричной упаковке	Не более 0,5 литра
Минеральная вода в фабричной упаковке	Не более 1л
Кондитерские изделия (печенья, конфеты, зефир, пастила, мармелад)	Не более 0,2 кг
Кефир, био-йогурт в фабричной упаковке	Не более 0,5 литра
Сыр нежирный, твердый	0,1 кг
Чай (в пакетиках)	1 упаковка
Сахар	0,1 кг

3.3. Запрещенные для передач продукты и вещи:

3.3.1. молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки или большого объема (более 0,5литра);

3.3.2. газированные напитки (кока-кола, фанта, др.);

3.3.3. соленые и маринованные овощи;

3.3.4. шоколад, чипсы;

3.3.5. арбузы, дыни, экзотические фрукты;

3.3.6. консервы (рыбные, мясные, овощные);

3.3.7. колбасные и мясные изделия;

3.3.8. икра, соленая рыба, морепродукты;

3.3.9. грибы, ягоды;

3.3.10. салаты, супы, вторые блюда домашнего приготовления;

3.3.11. мороженое, торты, пирожные;

3.3.12. алкогольная продукция, табачные изделия;

3.3.13. жевательная резинка;

3.3.14. острые предметы: ножи, ножницы, иглы, спицы, вилки;

3.3.15. электронагревательные приборы, кипятильники;

3.4. С учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы диеты необходимо согласовать с лечащим врачом.

3.5. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения и буфетчица проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов.

3.6. Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы (пункт 14.29 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»).

Глава 4. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ПАЦИЕНТОВ

4.1. О необходимости выдачи листка нетрудоспособности необходимо в первый день поставить в известность лечащего врача.

4.2. Перечень документов необходимых при госпитализации: паспорт, страховой медицинский полис обязательного страхования граждан, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), справка МСЭ (при ее наличии).

4.3. В отделениях не рекомендуется хранить ценные вещи, поскольку в случае их пропажи администрация учреждения ответственности не несет.

4.4. Пациенты обязаны:

- 4.4.1. неукоснительно выполнять назначения лечащего врача, рекомендации и просьбы медицинского персонала;
- 4.4.2. соблюдать «Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях»; «Распорядок дня в отделениях»;
- 4.4.3. соблюдать чистоту и порядок в палате, коридорах, туалетах;
- 4.4.4. бережно относиться к имуществу учреждения.

4.5. запрещается:

- 4.5.1. хранить продукты на окне в палате (подписанные продукты должны храниться в холодильнике);
- 4.5.2. хранить лекарственные препараты, не прописанные врачом;
- 4.5.3. нарушать тишину и покой в отделении;
- 4.5.4. пользоваться служебным телефоном без предварительного согласования с лечащим врачом;
- 4.5.5. пользоваться в отделении кипятильниками, электронагревателями, электрочайниками;
- 4.5.6. производить фото- и видеосъемку;
- 4.5.7. использовать оборудование с функцией фото- и видеосъемки.

Глава 5. ПРАВА ПАЦИЕНТА

5.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- 5.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- 5.1.2. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- 5.1.3. обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- 5.1.4. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- 5.1.5. перевод к другому лечащему врачу с разрешения заведующего отделением или главного врача учреждения;
- 5.1.6. обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения, организации оказания медицинской помощи;
- 5.1.7. добровольное согласие информированного пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- 5.1.8. отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

5.1.9. обращение с жалобой к должностным лицам учреждения, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;

5.1.10. сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

5.1.11. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

5.1.12. допуск к нему адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.

Глава 6. РАСПОРЯДОК ДНЯ В ОТДЕЛЕНИЯХ

С распорядком дня можно ознакомиться на стендах стационарных отделений.

Глава 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

7.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением или главному врачу учреждения.

7.2. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящую организацию – территориальный отдел Роспотребнадзора или суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Главный врач ГБУЗ МО «Психиатрическая больница №23»:

Новиков Вадим Эдуардович

Телефон: 8-(496)-347-38-29

Прием граждан: каждая первая и последняя среда месяца с 11.00-13.00

Глава 8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ

8.1. Сведения о состоянии здоровья пациентов предоставляются лечащими врачами только законным представителям в личной беседе (ст.22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации").

8.2. Беседы с родственниками пациентов проводятся в установленные часы.

8.3. Сведения о состоянии здоровья пациента родственникам предоставляются только с письменного разрешения пациента (Ф.И.О. граждан указываются в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство).